

## Выписка из журнала регистрации запросов Заявителей

регистрационный номер №1032/24-Д

дата приема запроса Заявителя 16.01.2024

дата и номер б/н от 16.01.2024

перечень представленных Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) Запрос Заявителя - 1 экз.,

2) Сведения о численности – 1 экз.

3) Дополнительное соглашение к коллективному договору МБДОУ «Детский сад с. Алексеевка Базарно-Карабулакского МР СО» на 2022-2025 годы - 2 экз.

Отметка о соответствии представленных Заявителем документов требованиям к их оформлению, предусмотренным Административным регламентом предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги по уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров (приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 3 августа 2012 года № 180): *соответствует.*

**Начальник отдела регулирования оплаты труда  
работников бюджетной сферы и развития социального  
партнерства комитета по труду и занятости населения  
министерства труда и социальной защиты области**



**Н.А.Баранова**

тел. (8452) 49-10-31

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
от 12.01.2024 года

**к Коллективному договору МБДОУ «Детский сад с. Алексеевка  
Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области  
на 2022-2025 годы»**

Работодатель в лице заведующего МБДОУ «Детский сад с. Алексеевка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» Мякишевой Ольги Владимировны, действующий на основании Устава и работниками дошкольной образовательной организации в лице выборного органа первичной профсоюзной организации (председатель - Боброва Ирина Юрьевна), действующего на основании Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ (протокол общего собрания коллектива от 12.01.2024 года №1) заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

**1. Дополнить пункт 2.2.3. раздела II. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора** следующим содержанием:

**2.2.3.** Предоставление работникам-инвалидам III группы льготы и особые условия труда. Если сотрудник хочет использовать льготы и гарантии, установленные для инвалидов, он должен представить документы, подтверждающие у него наличие этого статуса.

Информация об инвалидности подтверждается следующими документами:

- справкой медико-социальной экспертизы, в которой указываются группа инвалидности и степень ограничения способности к трудовой деятельности;
- индивидуальной программой реабилитации инвалида (ИПР), в которой отмечены особенные требования к трудовой деятельности.

С работниками-инвалидами III группы заключается трудовой договор, в котором должны быть указаны:

- продолжительность рабочего времени (ч.1 ст.94, абз.4 ч.1 ст.92 ТК РФ, ч.3 ст.23 Закона N 181-ФЗ);
- длительность отпуска (не менее 30 дней) (ч.5 ст.23 Закона N 181-ФЗ),
- право сотрудника на получение неоплачиваемого отпуска до 60 дней (ч.2 ст.128 ТК РФ),
- запрет на сверхурочные работы без письменного согласия сотрудника (ч.5 ст.96 и ч.5 ст.99 ТК РФ)

**2. Дополнить пункт 3.8. Раздела III. Время труда и время отдыха** следующим содержанием

3.8. Работник, у которого есть ребенок – инвалид, может использовать до четырех дней каждый месяц или копить и взять однократно не более 24 дней в календарном году по графику, согласованному с работодателем. Эти способы можно комбинировать, работник также вправе разделить дополнительные выходные с другим родителем, опекуном или попечителем ребенка – инвалида. Даты использования накопленных выходных работник должен согласовать с работодателем, для этого не позднее чем за три недели до начала следующего календарного года Работник письменно сообщает о желаемых датах и их использования. С учетом пожелания Работника Работодатель составляет график использования таких дней. Если после согласования графика Работник захочет его

изменить, он должен также обратиться с письменным заявлением и согласовать новые даты дополнительных выходных. (ст.262 ТК, Закон от 05.12.2022 № 491-ФЗ.)

### 3. ДОПОЛНИТЬ ПУНКТ 4.12. РАЗДЕЛА IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

в следующей редакции:

4.12. Обеспечивать выплату минимального размера оплаты труда не ниже размера МРОТ, устанавливаемого на Федеральном уровне. Работодатель обязуется в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца (8 числа следующего месяца) выдавать каждому сотруднику расчетный лист по форме из приложения №5 к Коллективному договору (ст. 136 ТК РФ)

### 4. ДОПОЛНИТЬ ПУНКТОМ 4.24. РАЗДЕЛА IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА в следующей редакции:

4.24 Доведение среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций, имеющих стаж педагогической работы менее 3-х лет и принятых на работу в муниципальное дошкольное образовательное учреждение после завершения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования либо заключивших трудовой договор до даты выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии с частями 3, 3.1. и 4 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», до 80 процентов среднемесячного дохода от трудовой деятельности согласно данным статистического наблюдения за предыдущий год, в расчете на норму часов педагогической работы за ставку заработной платы.

### 5. Включить в Правила внутреннего трудового распорядка п.5.7.,5.8. раздела 5. Рабочее время и время отдыха следующего содержания

5.7. Работник, у которого есть ребенок – инвалид, может использовать до четырех дней каждый месяц или копить и взять однократно не более 24 дней в календарном году по графику, согласованному с работодателем. Эти способы можно комбинировать, работник также вправе разделить дополнительные выходные с другим родителем, опекуном или попечителем ребенка – инвалида.

5.8. Даты использования накопленных выходных работник должен согласовать с работодателем, для этого не позднее чем за три недели до начала следующего календарного года Работник письменно сообщает о желаемых датах и их использования. С учетом пожелания Работника Работодатель составляет график использования таких дней. Если после согласования графика Работник захочет его изменить, он должен также обратиться с письменным заявлением и согласовать новые даты дополнительных выходных. Ст.262 ТК, Закон от 05.12.2022 № 491-ФЗ.)

6. Дополнительное соглашение к Коллективному договору с Приложениями принят на общем собрании работников образовательной организации 12 января 2024г №1

От работодателя:  
Заведующий дошкольной образовательной организацией



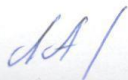
« 12 » января 2024г

От работников:  
Председатель первичной профсоюзной организации

 И.Ю.Боброва

« 12 » января 2024 г





Прошито, прошнуровано,  
скреплено печатью  
Заведующий ДОО

О.В.Макишева

1 листов

