

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 2 от 22.10.2020г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ «Детский сад с.Алексеевка»  
О.В.Мякишева  
Приказ №101 от 22.10.2020г

Мякишева  
Ольга  
Владимировна

Подписано цифровой подписью: Мякишева Ольга Владимировна  
DN: cn=RU, st=Саратовская область, cn=И.р.л. Базарный Карабулак, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД С.АЛЕКСЕЕВКА БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ", 1.2.643.1003=12083035353734373231373739, 1.2.643.3.131.1=1208303448034303313832313838, email=mkyshevaov@mail.ru, givenName=Ольга Владимировна, sn=Мякишева, cn=Мякишева Ольга Владимировна  
Дата: 2020.10.22 13:16:09 +04'00'

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБДОУ «Детский сад с.Алексеевка»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад с.Алексеевка» (далее Положение) разработано в соответствии с:
  - Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБДОУ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ.
- 1.4. Каждый работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.
- 1.5. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива МБДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на общем собрании трудового коллектива
- 1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи Общего собрания трудового коллектива МБДОУ

- 2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива МБДОУ являются:
  - обеспечение права на участие в управлении МБДОУ всех работников;
  - рассмотрение общих вопросов деятельности МБДОУ
- 2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МБДОУ.
- 2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам МБДОУ.

### 3. Полномочия Общего собрания трудового коллектива МБДОУ

- 3.1. Общее собрание:
  - вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
  - обсуждает планы работы Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - предлагает кандидатуры для награждения;
  - обсуждает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
  - Разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции, регламентирующие деятельность Учреждения
  - Рассматривает и принимает отчёт о результатах самообследования Учреждения и другие отчёты, относящиеся к его компетенции

#### **4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива МБДОУ**

- 4.1. В Общем собрании трудового коллектива МБДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники МБДОУ.
- 4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании трудового коллектива МБДОУ могут принимать участие представители Совета родителей.
- 4.3. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов трудового коллектива.
- 4.5. Тематика Общего собрания трудового коллектива МБДОУ вносится в годовой план работы МБДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.
- 4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для исполнения.
- 4.7. Ход и решения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно
- 4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МБДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания трудового коллектива МБДОУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании трудового коллектива МБДОУ
- 4.9. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания трудового коллектива МБДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.10. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год
- 4.11. Председатель Общего собрания трудового коллектива МБДОУ:
- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива МБДОУ;
  - информирует работников о предстоящем Общем собрании трудового коллектива МБДОУ не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ;
  - определяет повестку дня Общего собрания трудового коллектива МБДОУ;
  - контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МБДОУ;
- 4.12. Секретарь Общего собрания трудового коллектива МБДОУ:
- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;
  - пишет протоколы Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
    - дата проведения и порядковый номер собрания;
    - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания трудового коллектива МБДОУ;
    - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
    - приглашенные (ФИО, должность);
    - повестка дня;
    - ход обсуждения вопросов;
    - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
    - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

#### **5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами**

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету МБДОУ, Совету родителей материалов, разработанных на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

## **6. Права Общего собрания трудового коллектива МБДОУ**

6.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива МБДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива МБДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива МБДОУ**

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.